

BRIDGESTONE POZNAŃ SP. Z O.O.	EHS	Instrukcja postępowania i obiegu dokumentów	EHS 26/01/00	S3
-------------------------------------	-----	---	--------------	----



INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA I OBIEGU DOKUMENTÓW

1	Przed otrzymaniem zlecenia (lub wraz z zamówieniem) firma wykonująca prace na terenie BSPZ otrzymuje od osoby zlecającej lub Koordynatora ds. BHP dla firm zewnętrznych kompletny pakiet dokumentów dotyczących zasad pracy na terenie BSPZ: - zał. EHS 26/01/00 - Instrukcja postępowania i obiegu dokumentów Wykonawcy, - zał. EHS 26/00/01 - Oświadczenie Wykonawców, - zał. EHS 26/00/02 - Kary umowne bez prac budowlanych, - zał. EHS 26/00/03 – Kary umowne – tylko prace budowlane, - zał. EHS 26/00/04 - Pozwolenie na pracę, - zał. EHS 26/00/05 - Uzgodnienia dotyczące prac Wykonawcy, - zał. EHS 26/00/06 – Karta informacyjna, - zał. EHS 26/00/07 – Karta sprzętu dozoru
2	Wykonawca winien się zapoznać z przedstawionymi dokumentami oraz potwierdzić, że pracownicy wykonujący pracę będą przestrzegać tych wymagań. Potwierdzenie ma formę oświadczenia załącznik EHS 26/00/01– Oświadczenie Wykonawców, z którym należy się zapoznać, podpisać i wysłać na adres e-mail: podwykonawcy.bspz@bridgestone.eu
3	W przypadku zmiany wymagań (zmiany procedury) Wykonawca otrzyma skorygowany pakiet dokumentów od osoby zlecającej lub Koordynatora ds. BHP dla firm zewnętrznych.
4	Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca powinien przygotować n/w dokumenty w celu zgłoszenia na szkolenie z zakresu ogólnych zasad BHP oraz wewnętrznych procedur firmy: - wypełnione Pozwolenie na pracę, - wypełnione Uzgodnienia dotyczące prac Wykonawcy, - aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP, - aktualne orzeczenia lekarskie, - uprawnienia (np. energetyczne, na wózki widłowe, itp.) – gdy dotyczy, - karty charakterystyki stosowanych substancji/mieszanin chemicznych – gdy dotyczy. W/w dokumenty należy posiadać w dniu szkolenia. Szkolenia prowadzone są o godzinie 7:00 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenie na szkolenie należy dokonać z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 10:00 na adres podwykonawcy.bspz@bridgestone.eu podając dzień, imienną listę pracowników oraz imię i nazwisko Osoby zlecającej pracę na terenie BSPZ. Szkolenie można umówić również telefonicznie pod numerem telefonu +48 795 545 361
5	W dniu szkolenia swoją obecność pracownicy Wykonawcy zgłaszają na portierni głównej (wjazd od strony ul. Janikowskiej). Zaleca się wcześniejsze stawienie się na portierni głównej (6:45). Pracownicy dostają przepustkę „GOŚĆ”, która upoważnia do poruszania się tylko po drodze portiernia główna – recepcja. Pracownicy o godzinie 7:00 będą skierowani z recepcji na sale szkoleniową. Czas szkolenia uzależniony jest od liczby osób (od 0,5h do 1h). Wszyscy pracownicy otrzymają książeczkę BHP (zasady i przepisy). Szkolenie nie zwalnia pracodawcy Wykonawcy z obowiązku przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego w miejscu wykonywania prac. Po szkoleniu należy odebrać przepustkę tymczasową (na portierni głównej), której ważność uzależniona jest od: - Długości zlecenia, - Ważności zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp (okresowe/wstępne), - Ważności orzeczenia lekarskiego, - Ważności dodatkowych uprawnień (UDT, SEP, itp.) gdy dotyczy. UWAGA: Warunkiem przystąpienia do prac jest uzyskanie pozytywnego wyniku testu po szkoleniu.
6	Po szkoleniu Wykonawca z podpisanym przez Koordynatora ds. BHP dla firm zewnętrznych „Pozwoleniem na pracę” kieruje się do osoby do kontaktu z Bridgestone, która przekazuje informacje dotyczące zamówienia na miejscu wykonywanych prac.
7	Wykonawca winien posiadać ”Pozwolenie na pracę” do wglądu w miejscu prowadzenia prac.
8	W przypadku zgubienia „Pozwolenia na pracę”, prace należy natychmiast przerwać do czasu odtworzenia Pozwolenia przez Wykonawcę.
9	Po zakończeniu i odebraniu prac „Pozwolenie na pracę” należy przekazać osobie do kontaktu z Bridgestone.

Strona/stron 1/1	Zmiana nr: Nowe wydanie	Data wydania: 2025-06-04	Zastępuje dok. wydany dnia -	Autor W. Nosal	Zatwierdził: W. Leszczyński
---------------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------------	-------------------	--------------------------------